



ÍNDICE

CAPÍTULO I PERITOS DE OFICIO

1. Introducción.....	1
2. Inscripción en los listados (arts. 1 a18, 23 y 24, Acuerdos 2728/96 y 2873/99, SCBA; Resolución 669/02, CSN)	2
3. Pedidos de licencia (arts. 19 A 22, Acuerdos 2728/96 y 2873/99, SCBA)	4
4. Designación de peritos (arts. 458, 459, 460 y 462, CPCC; arts. 26 a 33, Acuerdos 2728/96 y 2873/99, SCBA).....	5
5. Copias (art. 120, CPCC).....	6
6. Incumbencias y especialidades (arts. 462 y 464, CPCC).....	9
7. Aceptación del cargo (arts. 34 y 35, Acuerdos 2728/96 Y 2873/99, SCBA)	11
8. Excusación y recusación (arts. 464 a 468, CPCC)....	14
9. Recopilación de información del caso	17
Métodos para obtener información	17
10. Base de la litis.....	24
11. Archivo de la información	25
12. Anticipo de gastos (arts. 238 a 241, 360, 379, 461 y 463, CPCC).....	28
13. Préstamo y devolución de expedientes (arts. 127 y 128, CPCC).....	32
14. Préstamo y devolución de documentación reservada.....	33





XVIII *Manual de Técnica Pericial para Médicos*

15. Préstamo de expedientes para fotocopia	34
Pedido del expediente.....	35
Préstamo del expediente	35
16. Citación para el examen del actor (art. 25, Acuerdos 2728/96 y 2873/99, SCBA).....	37
a) Lugar de citación	37
b) Citación por nota	38
c) Citación por carta	39
d) Citación por cédula.....	39
e) Citación por teléfono.....	40
f) Reiteración de citaciones.....	41
17. Citación de los consultores técnicos para el examen....	43
18. Examen del actor.....	43
19. Estudios complementarios	45
20. Interconsultas.....	51
21. Prueba no ofrecida por las partes.....	53
22. Examen del lugar de los hechos o de trabajo	57
23. Prueba pendiente.....	58
24. Informe pericial (arts. 458, 459, 460, 470, 471 y 472, CPCC).....	58
25. Impugnaciones y aclaraciones (art. 478, CPCC).....	60
26. Audiencias (art. 473, CPCC).....	65
27. Final de la tarea específica del perito médico	66
28. Conclusión del proceso (arts. 163, 167, 308, 309 Y 310, CPCC).....	67
a) Sentencia.....	68
b) Conciliación o transacción.....	68
c) Caducidad de instancia	68
29. Regulación de honorarios.....	69
a) Aceptación del cargo.....	69
b) Sentencia.....	70
c) Conciliaciones.....	70
d) Caducidad de instancia	72
30. Apelación de honorarios	72
31. Liquidación	74
32. Parte obligada a pagar al perito	75
a) Costas a la vencida (actora o demandada).....	76
b) Costas por su orden	76
c) Costas en forma solidaria.....	77





33. Medida cautelar preventiva	77
34. Cobro de honorarios por expediente	78
35. Cobro de honorarios fuera del expediente.....	81
36. Ejecución de honorarios	82
37. Expedientes paralizados o archivados.....	86
38. Descarte de documentación antigua.....	88
39. Responsabilidad del perito.....	89
40. Sanciones (arts. 36 a 41, acuerdos 2728/96 y 2873/99, SCBA).....	90
41. Carga impositiva	93
a) Impuesto a las ganancias.....	93
b) Impuesto al valor agregado.....	93
c) Ingresos brutos.....	94
d) Matrícula	94
e) Jubilación de autónomos	94
f) Jubilación provincial	95
42. El perito y su abogado	96
43. Confección y trámite de una cédula.....	99
a) Introducción	99
b) Confección	100
c) Trámite.....	103
44. El maletín del perito	105
45. Los pasos procesales en esquemas	108
Cuadro 1: Sorteo y aceptación.....	108
Cuadro 2: Adelanto de gastos	109
Cuadro 3: Citación del actor	111
Cuadro 4: Estudios complementarios.....	112
Cuadro 5: Informe pericial.....	113
Cuadro 6: Sentencia	114
Cuadro 7: Ejecución.....	114
Cuadro 8: Cobro de honorarios	116

CAPÍTULO II
INFORME PERICIAL

1. Introducción	119
2. Características generales	119





3. Reclamo por daños con actor accesible a la revisación	120
a) Proemio	120
b) Antecedentes de autos de interés médico-legal....	121
c) Examen del perito de oficio	128
d) Consideraciones médico-legales.....	136
e) Contestación de los puntos de pericia	144
f) Conclusiones	145
g) Bibliografía	145
h) Petitorio.....	146
4. Reclamo por daños con actor no accesible a la revisación	147
5. Reclamo por responsabilidad profesional con actor accesible a la revisión	147
6. Reclamo por responsabilidad profesional con actor no accesible a la revisión	150

CAPÍTULO III PERITOS DE PARTE

1. Introducción	151
2. Funciones	152
1) Funciones generales	152
2) Funciones específicas del perito de la parte actora ...	153
3) Funciones específicas del perito de la parte demandada.....	153
4) Funciones específicas del perito de una compañía de seguros	154
5) Complejidad de la tarea	154
3. Acceso al mercado.....	156
4. Designación del perito de parte	156
5. Excusación y recusación.....	157
6. Recopilación de información del caso	158
7. Citación para el examen del reclamante.....	160
8. Examen del actor.....	160
9. Estudios complementarios	162
10. Patologías reclamables	163





a) Secuelas evidentes que no requieren estudios complementarios	164
b) Secuelas evidentes que sí requieren estudios para su valoración exacta	164
c) Secuelas poco evidentes pero fáciles de objetivar con estudios complementarios	164
d) Secuelas poco evidentes y difíciles de objetivar con estudios complementarios.....	165
e) Psicología	165
11. Informe pericial.....	165
a) Identificación del examinado	167
b) Examen físico	167
c) Consideraciones médico-legales	168
d) Incapacidad.....	169
e) Puntos de pericia	172
f) Ofrecimiento e prueba.....	173
12. Impugnaciones	174
13. Conciliaciones y negociaciones	175
a) Entre peritos de parte y de oficio.....	175
b) Entre la compañía de seguros y la parte actora ...	176
c) Entre los peritos de parte	178

**CAPÍTULO IV
 INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA
 EN LA TAREA PERICIAL**

1. Introducción	181
2. Equipamiento técnico actual.....	181
a) Computadora	181
b) Impresora.....	185
c) Grabador	187
d) Fotocopiadora	188
e) Escáner	189
f) Cámara de fotos.....	190
3. Seguimiento de casos por computadora	194
4. Internet	195
a) Mesa de entradas virtual.....	195





b) Colegio de Abogados.....	196
c) Bibliografía	196
5. Escritos.....	196
6. Seguridad informática.....	197

CAPÍTULO V
MODELOS DE ESCRITOS

1. Generalidades.....	201
a) Requisitos.....	201
b) Estructura de los modelos	202
2. Escritos para la etapa de prueba.....	206
1) Solicita ampliar incumbencia de nombramiento .	206
2) Solicita prórroga del término para aceptar el cargo	207
3) Acepta cargo en hoja aparte e informa.....	208
4) Informa al organismo de contralor (aceptación .. fallida con nota de asistencia).....	209
5) Informa al organismo de contralor (aceptación fallida sin nota de asistencia)	210
6) Perito médico se excusa de aceptar el cargo	211
7) Solicita adelanto de gastos (Capital Federal)	211
8) Solicita adelanto de gastos (provincia de Buenos Aires).....	212
9) Solicita se libre giro por adelanto de gastos.....	212
10) Solicita copias	213
11) Solicita expediente en préstamo.....	214
12) Solicita expediente en préstamo para realizar fotocopias.....	215
13) Devuelve expediente	215
14) Informa fecha de examen del domicilio solicitado	216
15) Informa primera citación del actor por nota.....	216
16) Informa primera citación del actor por carta certificada.....	217
17) Informa primera citación del actor por teléfono..	218
18) Informa ... ⁽¹⁾ citaciones del actor (citación reiterada)	218





19) Solicita intimación a las partes para confirmar prueba pericial	219
20) Solicita estudios complementarios	220
21) Informa que el actor concurrió a la revisión	221
22) Se esperan estudios complementarios	222
23) Se recibió parte de los estudios pedidos	222
24) Se espera parte de los estudios complementarios	223
25) Solicita nuevos estudios complementarios.....	223
26) Solicita retirar en préstamo estudios complementarios reservados.....	224
27) Solicita historia clínica.....	225
28) Se espera historia clínica	226
29) Solicita ampliación de plazo para presentar informe	226
30) Contesta intimación y solicita ampliación de plazo para presentar informe.....	227
31) Solicita suspensión de plazo para presentar informe	228
32) Perito médico presenta informe pericial	229
33) Contesta pedido de aclaraciones.....	237
34) Contesta impugnación	238
35) Solicita ampliación de plazo para contestar traslado	239
36) Informa extravío de copia trasladada y solicita ampliación de plazo para contestar	239
37) Informa extravío de copia trasladada y solicita suspensión de plazo para contestar	240
38) Solicita pase de los autos a sentencia	241
3. Escritos para la etapa de ejecución	242
1) Solicita regulación de honorarios	242
2) Apela honorarios.....	243
3) Presenta memorial	243
4) Solicita se eleven los autos al superior.....	245
5) Desiste del recurso de apelación y solicita intimación	246
6) Solicita se intime para practicar liquidación	247
7) Practica liquidación y pide regulación de honorarios	247





XXIV *Manual de Técnica Pericial para Médicos*

8) Solicita aprobar liquidación de honorarios.....	249
9) Impugna liquidación de honorarios y practica nueva liquidación.....	250
10) Practica liquidación de intereses sobre honorarios	251
11) Solicita se intime a la parte a efectuar depósito de honorarios	252
12) Solicita intimación por el 50 % de los honorarios a cada parte.....	253
13) Solicita intimación por el 50 % de los honorarios a la parte no obligada	253
14) Solicita intimación cuando se fijan costas por su orden.....	254
15) Solicita intimación a la parte condenada en costas	255
16) Solicita intimación por honorarios a ambas partes (provincia de Buenos Aires).....	255
17) Perito médico se opone al retiro de fondos.....	257
18) Perito médico se opone al levantamiento de embargo y formula reserva	258
19) Promueve ejecución, embargo domiciliario.....	260
20) Promueve ejecución, embargo bancario	261
21) Solicita se forme incidente	262
22) Solicita embargo	263
23) Mandamiento de intimación de pago, embargo y citación de remate (provincia de Buenos Aires)...	263
24) Solicita se libre nuevo mandamiento	266
25) Oficio al banco solicitando embargo de cuenta	266
26) Citación de venta.....	268
27) Solicita se dicte sentencia de remate	268
28) Solicita se expidan fotocopias	269
29) Solicita se libre giro por honorarios	270
30) Informa pago de aportes de ley.....	271
4. Escritos varios	271
1) Solicita búsqueda del expediente	272
2) Carta de pago. Informa cobro total de honorarios	272





3) Carta de pago. Informa cobro parcial de honorarios	273
4) Provee copias	273
5) Devuelve cédula mal diligenciada	274
6) Solicita sacar expediente de paralizado	275
7) Solicita sacar expediente de archivo	275
8) Informa cambio de domicilio constituido	276
9) Cédula de notificación (ciudad de Buenos Aires).	277
10) Cédula de notificación (provincia de Buenos Aires).....	280
11) Solicita se intime a impulsar la litis.	280
12) Solicita se intime a denunciar acuerdo	281
13) Solicita se decrete caducidad de instancia.....	282
14) Nota para el libro de asistencia	283
Cuadro 1.....	285
Cuadro 2.....	286
Cuadro 3.....	287
Cuadro 4.....	288
Cuadro 5.....	289
Cuadro 6.....	290
Cuadro 7.....	291
Cuadro 8.....	292

